

DATI TITOLARE

Cod. Cliente: _____ Ordine Num.: _____

Cognome: _____

Nome: _____

Rivendita Nr.: _____ di: _____

Numero Tel./Cell. _____

(inserire un numero di telefono fisso compreso di prefisso o cellulare)

Tipologia Ordine ☐ O ☐ S ☒ Speciale ☐ M Pagina di

Data Consegna

Codice AAMS				
1	2	3	4	5

Quantità					
100 KGC	10 KGC	KGC	100 GC	10 GC	GC

Codice AAMS				
1	2	3	4	5

Quantità					
100 KGC	10 KGC	KGC	100 GC	10 GC	GC

[illegible]

25	C									/				A	D
26	C									/				A	D
27	C									/				A	D
28	C									/				A	D
29	C									/				A	D
30	C									/				A	D
31	C									/				A	D
32	C									/				A	D
33	C									/				A	D
34	C									/				A	D
35	C									/				A	D
36	C									/				A	D
37	C									/				A	D
38	C									/				A	D
39	C									/				A	D
40	C									/				A	D
41	C									/				A	D
42	C									/				A	D
43	C									/				A	D
44	C									/				A	D
45	C									/				A	D
46	C									/				A	D
47	C									/				A	D
48	C									/				A	D

ESPERIMENTO POSIZIONI

RIEPILOGO

Timbro

Totale

Firma

SI RAMMENTA CHE E' OBBLIGATORIO APPORRE **TIMBRO** E **FIRMA** E INDICAZIONE DEL **TOTALE**, PENA L'INVALIDITA' DEL PRESENTE ORDINE

SMS

Attiva il servizio gratuito di messaggistica sms indicando su questo fax il tuo numero di cellulare. Riceverai così informazioni sui tuoi ordini tabacco (memo invio ordine, conferma acquisizione ordine, importo a pagare) e sulle iniziative del Gruppo Logista direttamente sul tuo cellulare.

Guida alla compilazione del modulo "U88-FAX"

Per la corretta compilazione del modulo "U88-FAX", è obbligatorio riempire tutti i campi con i dati richiesti, pena l'invalidità dell'ordine*. N.B.: l'ordine ordinario deve essere inviato entro le ore 9:00 del 2° giorno lavorativo precedente la data di consegna merce e l'ordine straordinario entro le ore 9:00 del giorno prima della data di consegna merce (per maggiori chiarimenti consulta le "Tempistiche di invio ordini" contenute nel presente "Pack invio ordini").

DATI TITOLARE

1) Nella parte in alto a sinistra del modulo inserisci, **in stampatello chiaro e leggibile**, i dati del titolare della rivendita ed il numero dell'ordine:

- **Cod.Cliente** (è riportato nella parte superiore della fattura tabacchi);
- **Cognome** (del titolare della rivendita);
- **Nome** (del titolare della rivendita);
- **Rivendita** (numero della rivendita e comune di appartenenza);
- **Ordine Num.** (numero progressivo degli ordini ordinari e straordinari dell'anno corrente);

ad esempio:

Ordine Num.:

0 0 0 1

Se il modulo U88-FAX contiene i tuoi dati prestampati, controlla che siano giusti; se rilevi qualche incongruenza chiama subito il numero verde 800.188.800.

2) Nella parte in alto a destra del modulo indica:

- **Numero Tel./Cell** (recapito telefonico fisso o del cellulare, a cui il titolare sia facilmente rintracciabile dalle ore 8:00 alle ore 13:00, in caso si verifichino problemi nella ricezione o nella leggibilità dell'ordine faxato);
- **Tipologia Ordine** (segnando con una crocetta la lettera "O" per un ordine ordinario, la lettera "S" per un ordine straordinario, la parola "Speciale" per la levata speciale Post Ferie, la lettera "M" per la modifica di un ordine ordinario già inviato);

ad esempio:

ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> S	Speciale	<input type="checkbox"/> M
speciale	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> S	<input checked="" type="checkbox"/> Speciale	<input type="checkbox"/> M
modifica	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> Speciale	<input checked="" type="checkbox"/> M

- **Numero di pagine** (inserendo il numero della pagina nel primo riquadro ed il numero di pagine totali dell'ordine nel secondo riquadro);

ad esempio: Pagina 1 di 4

Pagina 1 di 4

- **Data Consegna*** (giorno, mese, anno della data consegna merce)

ad esempio: 10 gennaio 2008

1 0 / 0 1 / 0 8
G G M M A A

INSERIMENTO POSIZIONE

3) Nella parte centrale del modulo inserisci i codici AAMS e le quantità dei prodotti da ordinare, facendo attenzione a scrivere i numeri all'interno degli appositi riquadri:

- indica nella colonna "**Codice AAMS**" i codici prodotto che intendi ordinare;

ad esempio: per il prodotto 123:

Codice AAMS				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- indica nella colonna "**Quantità**" i chili di prodotto che intendi ordinare, facendo attenzione agli interi (KGC = Kg convenzionali) ed ai decimali (GC = grammi convenzionali);

ad esempio: per 2,8 Kg:

Quantità					
100 KGC	10 KGC	KGC	100 GC	10 GC	GC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.B.: fai attenzione ad inserire quantità multiple dell'unità minima di prodotto (indicata sul Listino Prodotti Logista Italia); le quantità inserite non multiple dell'unità minima verranno approssimate per eccesso.

- in caso di errore, annulla la riga annerendo lo spazio contraddistinto dalla lettera "C";

ad esempio:

Codice AAMS					Quantità					
1	2	3	4	5	100 KGC	10 KGC	KGC	100 GC	10 GC	GC
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RIEPILOGO

4) Nella parte inferiore del modulo:

- scrivi il totale (in KGC) dell'ordine;
- apponi il timbro della rivendita;
- apponi la tua firma.

MODIFICA ORDINE

Per **modificare un ordine ordinario già inviato** sarà necessario reinviare l'intero ordine indicando "M" su tutte le pagine. Le richieste di modifica potranno essere effettuate indicando nella colonna "**Codice AAMS**" il codice prodotto da modificare e nella colonna "**Quantità**" i chili che intendi aggiungere o decrementare del prodotto da modificare.

ad esempio, per aggiungere 0,8 KG al codice 123 inserito nell'ordine precedente procedere come indicato:

Codice AAMS					Quantità					
1	2	3	4	5	100 KGC	10 KGC	KGC	100 GC	10 GC	GC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.B.

- L'ordine di modifica dovrà essere inviato al CAO entro le ore 9.00 di due giorni antecedenti la data di consegna della merce
- Nel caso il modulo ordinario già inviato non abbia posizioni disponibili per le modifiche sarà sufficiente inviare ulteriori pagine insieme all'ordine ordinario già inviato. In tal caso sia sulle pagine dell'ordine ordinario, sia sulle pagine su cui sono state riportate le modifiche, dovrà essere marcata la tipologia di ordine "M".
- Per richiedere la modifica di un ordine ordinario inviato con il Bollettario U88, sarà necessario inviare sia una fotocopia dell'intestazione dello stesso (aree in cui sono visibili Timbro, Firma, Data Consegna, etc...) sia una pagina del modulo U88-FAX in cui saranno espresse le richieste di modifica compilate secondo quanto sopra descritto.

ATTENZIONE

- ! Ogni volta che devi inviare un ordine, fotocopie il presente modulo e compila la fotocopia; in tal modo avrai sempre disponibile l'originale da fotocopiare.
- ! La trasmissione via FAX può supportare un solo ordine (benchè costituito da più pagine), ma non ordini diversi.
- ! (*) Se non compili il campo "Data Consegna", per un ordine ordinario verrà considerata valida la data della prima levata ordinaria disponibile, mentre, per un ordine straordinario, l'ordine non sarà considerato valido. Invia il modulo "U88-FAX" compilato al numero gratuito 800. 08. 55. 08.

A piè di pagina del modulo i riferimenti utili: sito istituzionale di Logista Italia (www.logistaitalia.it) e numero verde (800.188.800).