

DATI TITOLARE

Cod. Cliente: _____

Cognome: _____

Nome: _____

Rivendita Nr: _____ di: _____

Numero Tel./Cell. _____
(inserire un numero di telefono fisso compreso di prefisso o cellulare)

Tipologia Ordine: Integrativo Pagina di

Data consegna e numero dell' ordine da rettificare

 / / Num.:
G G M M A A

PRODOTTI IN AGGIUNTA

Codice AAMS				Descrizione	Quantità in aggiunta					
1	2	3	4		100 KGC	10 KGC	KGC	100 GC	10 GC	GC
1										
C										
2										
C										
3										
C										
4										
C										
5										
C										
6										
C										
7										
C										
8										
C										
9										
C										
10										
C										
11										
C										
12										
C										
13										
C										
14										
C										
15										
C										
Totale in aggiunta										

PRODOTTI IN DIMINUZIONE

Codice AAMS				Descrizione	Quantità in diminuzione					
1	2	3	4		100 KGC	10 KGC	KGC	100 GC	10 GC	GC
1										
C										
2										
C										
3										
C										
4										
C										
5										
C										
Totale in diminuzione										

RIEPILOGO

Timbro

Firma

SI RAMMENTA CHE E' OBBLIGATORIO APPORRE **TIMBRO** E **FIRMA** E INDICAZIONE DEL **TOTALE**,
PENA L'INVALIDITA' DEL PRESENTE ORDINE

Modello assentito dall'Amministrazione dei Monopoli di Stato, da conservare per 2 anni ai sensi dell'Art.80 D.P.R. 14/10/1958 n. 1074

Guida alla compilazione del modulo "U88-INTEGRATIVO"

Per la corretta compilazione del modulo "U88 INTEGRATIVO", è obbligatorio riempire tutti i campi con i dati richiesti, pena l'invalidità dell'ordine integrativo*.

N.B.: l'ordine integrativo deve essere inviato almeno 2 giorni lavorativi precedenti la data di consegna dell'ordine ordinario da rettificare (Per maggiori chiarimenti consulta le "tempistiche di invio ordini" contenute nel presente "Pack invio ordini").

DATI TITOLARE

1) Nella parte in alto a sinistra del modulo inserisci i dati del titolare della rivendita, in stampatello chiaro e leggibile:

- **Cod.Cliente** (è riportato nella parte superiore della fattura tabacchi);
- **Cognome** (del titolare della rivendita);
- **Nome** (del titolare della rivendita);
- **Rivendita** (numero della rivendita e comune di appartenenza).

2) Nella parte in alto a destra del modulo indica:

- **Numero Tel./Cell.** (recapito telefonico fisso o del cellulare, a cui il titolare sia facilmente rintracciabile, in caso si verificano problemi nella ricezione o nella leggibilità dell'ordine inviato);

- **Data Consegna e numero dell'ordine da rettificare** (giorno, mese, anno della data consegna merce e numero dell'ordine ordinario per il quale intendi aggiungere/diminuire quantità di prodotti) ad esempio:

10 gennaio 2008 ordine Numero 0001

G G M M A A
1 0 / 0 1 / 0 8 Num.: 0 0 0 1

N.B.: se non inserisci alcuna data, verrà rettificato l'ordine ordinario relativo alla prima levata ordinaria disponibile.

- **Numero di pagine** (inserendo il numero della pagina nel primo riquadro ed il numero di pagine totali dell'ordine nel secondo riquadro); ad esempio:

Pagina 1 di 4

Pagina 1 di 4

INSERIMENTO POSIZIONI

3) Nella parte centrale del modulo "PRODOTTI IN AGGIUNTA" e "PRODOTTI IN DIMINUZIONE" inserisci i codici AAMS, le descrizioni e le quantità dei prodotti da ordinare in aggiunta e/o in diminuzione, facendo attenzione a scrivere i numeri all'interno degli appositi riquadri:

- indica nella colonna "**Codice AAMS**" i codici prodotto che intendi ordinare in aggiunta e/o in diminuzione;
- indica nella colonna "**Descrizione**" le relative descrizioni;
- indica nella colonna "**Quantità**" i chili di prodotto che intendi ordinare in aggiunta e/o in diminuzione, facendo attenzione agli interi (KGC = Kg convenzionali) ed ai decimali (GC = grammi convenzionali);
- in caso di errore, annulla la riga annerendo lo spazio contraddistinto dalla lettera "C".
Ad esempio: se intendi ordinare in aggiunta 2,8 Kg del codice prodotto 123, con descrizione XXX:

PRODOTTI IN AGGIUNTA										
Codice AAMS				Descrizione	Quantità in aggiunta					
1	2	3	4		100 KGC	10 KGC	KGC	100 GC	10 GC	GC
1	2	3		XXX			2	,	8	

N.B.: nel caso in cui il codice prodotto 123 fosse già presente nell'ordine ordinario da rettificare, i 2,8 Kg indicati in aggiunta verranno sommati a quelli già ordinati;

Ad esempio: se intendi diminuire di 2,8 Kg la quantità del codice prodotto 123 con descrizione XXX:

PRODOTTI IN DIMINUZIONE										
Codice AAMS				Descrizione	Quantità in diminuzione					
1	2	3	4		100 KGC	10 KGC	KGC	100 GC	10 GC	GC
1	2	3		XXX			2	,	8	

N.B.: in questo caso il codice 123 deve essere necessariamente presente nell'ordine ordinario da rettificare.

N.B.: fai attenzione ad inserire quantità multiple dell'unità minima di prodotto (indicata sul Listino Prodotti Logista Italia); le quantità inserite non multiple dell'unità minima verranno approssimate per eccesso.

RIEPILOGO

4) Nella parte inferiore del modulo:

- scrivi il **totale** (in KGC) relativo ai prodotti in aggiunta e/o in diminuzione;
- apponi il **timbro** della rivendita;
- apponi la tua **firma**.

ATTENZIONE

- Ogni volta che devi inviare un ordine, fotocopila il presente modulo e compila la fotocopia; in tal modo avrai sempre disponibile l'originale da fotocopiare.
- La trasmissione via FAX può supportare **un solo** ordine (benché costituito da più pagine) ma **non** ordini diversi.
- (*) Se non compili il campo "Data Consegna dell'ordine da rettificare", verrà rettificato l'ordine ordinario relativo alla prima levata ordinaria disponibile.
- Invia il modulo "U88-INTEGRATIVO" compilato al numero gratuito **800 08 55 08**.

A piè di pagina del modulo i riferimenti utili: sito istituzionale di Logista Italia (www.logistaitalia.it) e numero verde (800.188.800).